

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ТЕХНИКУМ АВТОМОБИЛЬНОГО  
ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РБ «БРТАТ»  
/Ж.Б. Жалсанов/  
«16» февраля 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

«16» февраля 2026 г.

**О порядке приема на обучение  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский техникум автомобильного транспорта»**

Настоящее положение  
обязательно к применению всеми структурными  
подразделениями техникума

г. Улан-Удэ, 2026 г.



## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказов Министерства просвещения РФ от 16.03., 30.04.2021 г., 20.10.2022 г.), ФЗ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Бурятия «Бурятский республиканский техникум автомобильного транспорта» (далее - техникум).
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в техникум, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет средств бюджета Республики Бурятия, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).
- 1.3. Прием иностранных граждан на обучение в техникум за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.4. Порядок приема в ГАПОУ РБ «БРТАТ» на обучение по образовательным программам (далее - порядок приема) устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
- 1.5. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.7. Техникум осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих, родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема поступающих граждан**

- 2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГАПОУ РБ «БРТАТ».
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГАПОУ РБ «БРТАТ».
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной



комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в ГАПОУ РБ «БРТАТ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. Организация информирования абитуриентов

3.1. ГАПОУ РБ «БРТАТ» объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) приемная комиссия до начала приема документов размещает информацию на своем официальном сайте - [бртат03.рф](http://бртат03.рф) разделе «Абитуриенту»:

- Устав;
- Лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- И другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте учреждения, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, не позднее 1 марта:

- правила приема в ГАПОУ РБ «БРТАТ»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме.

3.5. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии);
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании образовательных услуг по целевому обучению.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГАПОУ РБ «БРТАТ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).



3.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личным заявлениям граждан (*Приложение 1*).

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2026 года, при наличии свободных мест - прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Для поступающих на заочную форму обучения установлены следующие сроки приема заявлений: с 20 июня по 16 сентября 2026 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- 4 фотографии размером 3 x 4 см (без уголка);
- Медицинская справка. (СЭМД-196) «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» (CDA). Результат теперь оформляется в электронном виде вместо старого бумажного бланка (распечатанный вариант).

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг,
- копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

4.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", также свидетельство о признании иностранного образования);



- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
  - заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
  - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
  - 4 фотографии размером 3 х 4 см (без уголка);
  - Медицинская справка. (СЭМД-196) «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» (CDA). Результат теперь оформляется в электронном виде вместо старого бумажного бланка (распечатанный вариант).
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- 4.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют ксерокопию одного из следующих документов:
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
  - заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.
- 4.5. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.2.-4.3. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;
- 4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.
- 4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
  - дата рождения;
  - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
  - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
  - о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
  - отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
  - специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
  - нуждаемость в предоставлении общежития.
- 4.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом техникума, с копиями лицензии



на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Личной подписью поступающего заверяется также следующее:

-согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;

-факт получения среднего профессионального образования впервые;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности. У юриста спросить

4.10. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в ГАПОУ РБ «БРТАТ»;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

-посредством электронной почты техникума или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.11. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие



государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2.-4.3. настоящего Порядка.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (*Приложение 2*).

4.15. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления

## **5. Вступительные испытания**

Вступительные испытания при приеме в ГАПОУ РБ «БРТАТ» не проводятся.

## **6. Зачисление в ГАПОУ РБ «БРТАТ»**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные техникумом - 10 августа 2026 г.

6.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные техникумом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации - 10 августа 2026 г.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа лиц, представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

6.4. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГАПОУ РБ «БРТАТ»

6.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, то при зачислении в техникум учитываются следующие результаты и достижения:

1) средний балл документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, который рассчитывается путем отношения суммы оценок к количеству всех учебных предметов. Зачисление осуществляется согласно рейтингу абитуриентов, при этом учитывается максимальный средний балл и наличие оригинала документа об образовании.

2) при равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения профилирующих учебных дисциплин (математика, физика, информатика) основного общего или среднего общего



образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

3) в случае если поступающие имеют равные результаты освоения образовательной программы, то приемной комиссией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности и сопровождения их дальнейшего развития" (с изменениями на 18 сентября 2021 года);
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Профессионалы»;
- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 175 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно».
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- участие в волонтерской деятельности. Виды деятельности: донорство, патриотическая деятельность, социальное волонтерство, спортивное добровольчество, работа с детьми группы риска, поисковая работа (работа по поиску пропавших людей, поиск пропавших без вести), работа при пожарах, поиск пропавших людей, профессиональное волонтерство (предоставление бесплатных услуг по своей специализации, будущей профессии) и ряд других. Подтверждающий документ: бумажный вариант - личная книжка (паспорт) волонтера, федерального или регионального уровня; электронный вариант - скрин страницы из системы «Добровольцы России», ссылка на страницу в системе «Добровольцы России»;

Нижеперечисленным категориям поступающих предоставляется преимущественное право зачисления в техникум на обучение при прочих равных условиях:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

6.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении



учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.7. При наличии свободных мест зачисление в ГАПОУ РБ «БРТАТ» осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.8. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и 4 фотографии.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам конкурса поступающие имеют право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса документов об образовании (аттестата) и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция по результатам конкурса принимается на следующий день после объявления результатов.

7.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.4. С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иной законный представитель.

7.5. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).



|                |                                   |
|----------------|-----------------------------------|
| Фамилия        | Документ, удостоверяющий личность |
| Имя            | серия №                           |
| Отчество       | Кем и когда выдан                 |
| Дата рождения  |                                   |
| Место рождения | СНИЛС                             |
|                | Адрес проживания (по прописке)    |
| Гражданство    |                                   |
| Национальность |                                   |
| Телефон        | Адрес проживания (фактический)    |

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по специальности среднего профессионального образования

Условия обучения: *(специальность, дополнительный образовательный модуль)* на бюджет/ по договорам об оказании платных образовательных услуг  
 Форма обучения: *очное/заочное* (нужное подчеркнуть)  
 К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_ документа об образовании  
 (аттестат/диплом) *(оригинал, копия)*

Серия \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 Образование до поступления в ГАПОУ РБ «БРТАТ» \_\_\_\_\_  
*(основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, незаконченное высшее, высшее)*

\_\_\_\_\_ полное наименование образовательного учреждения (школы) которое закончили (тип, номер, место расположения образовательного учреждения)

Иностранный

язык \_\_\_\_\_  
 Необходимость \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ общезнании: \_\_\_\_\_ не \_\_\_\_\_ предоставляется

Наличие заявки на заключение договора о целевом обучении: да/нет  
 Отношусь к лицам, которым предоставлено право преимущественного или  
 первоочередного приема: \_\_\_\_\_ да/нет, \_\_\_\_\_ так  
 как \_\_\_\_\_

Наличие индивидуальных достижений (перечислить) \_\_\_\_\_

Тип семьи (нужное подчеркнуть): полная/ неполная/ неполная многодетная/ неполная, родители-пенсионеры/ неполная, родитель – инвалид/ неполная, родитель не работает/ полная многодетная/ полная, родители – пенсионеры/ полная, родитель-инвалид/сирота на полном гособеспечении/ сирота под опекой/ полная, родитель-инвалид, многодетная.

Социальный статус семьи: (нужное подчеркните) Сирота, инвалид (1,2, группа, с детства), многодетная семья, семья СВО.

Родители (ФИО, место работы, должность):

Отец.....тел.: .....

Мать:.....тел.: .....

|                                                                                                                                                                                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Уставом, Правилами приема, подачи апелляций и условиями обучения в ГАПОУ РБ «БРТАТ» ознакомлен (а) | Подпись абитуриента |
|                                                                                                                                                                                                                                         | «.....».....2026 г. |
| С перечнем основных образовательных программ и дополнительных образовательных модулей ознакомлен (а)                                                                                                                                    | Подпись абитуриента |
|                                                                                                                                                                                                                                         | «.....».....2026 г. |
|                                                                                                                                                                                                                                         | Подпись абитуриента |
|                                                                                                                                                                                                                                         | «.....».....2026 г. |



|                                                                                                                                                                                     |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Даю согласие на обработку, хранение, систематизацию и уточнение моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» | _____ Подпись абитуриента<br>«.....».....2026 г. |
| Среднее профессиональное образование получаю впервые/не впервые                                                                                                                     | _____ Подпись абитуриента<br>«.....».....2026 г. |

Подпись ответственного лица приемной комиссии  
«.....».....2026 г.

\_\_\_\_\_



Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Бурятия  
«Бурятский республиканский техникум  
автомобильного транспорта»  
тел.41-27-29, сайт [брат03.рф](http://брат03.рф)

---

Расписка № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

были приняты следующие документы:

1. документ об образовании оригинал / копия
2. медицинская справка СЭМД-196. оригинал/копия
3. паспорт (копия)
4. 6 фото (3х4)
5. ИНН (копия)
6. СНИЛС (копия)
7. Характеристика
8. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026г

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_